



POLÍTICA DE ADMISIÓN

KIPLING CAMPUS IRAPUATO

www.kiplingirapuato.edu.mx
info@kiplingirapuato.edu.mx

Tabla de contenido

CONTENIDO

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL _____	1
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROCESO _____	2
PROCESO DE INGRESO PARA CADA GRADO _____	3
REQUISITOS PARA PROCESO DE INSCRIPCIÓN _____	8
SOBRE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ADMISIÓN _____	10

Kipling Campus Irapuato pretende cumplir con su misión a través de estrategias y acciones concretas que plantea en sus políticas institucionales de Admisión, Inclusión, Integridad Académica, Lingüística y Evaluación. Dichas políticas son revisadas periódicamente por una comisión conformada por miembros de la comunidad educativa con la intención de reflejar la filosofía y la política del colegio en cada rubro, y así fomentar y fortalecer la cultura de aprendizaje integral.

El presente documento expresa la Política de Admisión de Kipling Campus Irapuato y establece la filosofía y prácticas institucionales que reflejan tanto la misión del colegio como las disposiciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para preescolar, primaria y secundaria; de la Secretaría del Estado de Guanajuato (SEG) para preparatoria, y los principios del Bachillerato Internacional (IB) bajo los cuales se rige nuestra institución.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Kipling Campus Irapuato es un colegio privado, bilingüe y mixto que tiene como propósito inspirar personas que cambien el mundo.

El colegio forma parte desde 2011 de la comunidad de Colegios del Mundo del Bachillerato Internacional (IB) en los Programas de Escuela Primaria (PEP) y Años Intermedios (PAI), por lo que todos los alumnos admitidos en los grados de preescolar a 5° de primaria trabajan dentro del marco curricular del PEP, y los alumnos de 6° de primaria a 1er año de preparatoria lo hacen dentro del PAI, sin excepción.

Con el objetivo de conocer y tener una mejor comprensión de nuestros alumnos, así como de salvaguardar la integridad física y emocional de las personas que forman parte de nuestra comunidad educativa y garantizar el acceso al aprendizaje de todos, se realiza un proceso de admisión para todos los aspirantes, el cual se comunica y sustenta en esta política, cuyo propósito es definir y dar a conocer los pasos a seguir en el proceso de admisión para cada grado escolar, dando así cumplimiento a la normativa del Bachillerato Internacional, la normativa nacional establecida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para los grados de preescolar, primaria y secundaria, y por la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato (SEG) para preparatoria, así como lineamientos específicos de Kipling Campus Irapuato y los principios del Bachillerato Internacional (IB).

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROCESO

PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la SEP a nivel nacional, en febrero de cada año se inicia el proceso de inscripción para el ciclo escolar que dará comienzo en el mes de agosto. A partir del mes de diciembre se abre el proceso de reinscripción y solicitud de admisión al colegio, y se ofrece información a través de folletos promocionales (físicos y electrónicos); de igual forma, las personas interesadas pueden solicitar informes a través del sitio web del colegio, llamada telefónica, mensaje de WhatsApp, correo electrónico y de manera presencial.

Todo aspirante tiene el derecho a participar en el procedimiento de admisión siempre que haya cupo en el grado solicitado, y cuente con los requisitos establecidos por la SEP y los propios de la Institución, los cuales se sustentan en las Políticas Lingüística, de Inclusión, de Evaluación y de Admisión del colegio.

Existen 2 modalidades de admisión:

- A. Nuevo ingreso para alumnos que iniciarán el ciclo escolar en agosto.
- B. Nuevo ingreso para alumnos que desean ingresar una vez iniciado el ciclo escolar, en los meses de septiembre a mayo.

En el caso de que un aspirante tenga una lengua materna diferente al español, se valorarán las circunstancias para definir si realiza la modalidad de admisión A o B.

PREPARATORIA

Al igual que en los grados anteriores, se abre fecha para evaluación de admisión, cuando así lo determinen las coordinaciones de los diferentes grados de preparatoria. Las personas interesadas pueden solicitar informes a través del sitio web del colegio, llamada telefónica, mensaje de WhatsApp, correo electrónico y de manera presencial para participar en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la SEG, así como los procesos de admisión requeridos por Kipling Campus Irapuato, en preparatoria sólo existe una modalidad de ingreso, misma que es detallada en esta política de Admisión, dentro de la sección "Proceso de admisión para cada grado".

De acuerdo con la política Lingüística institucional, es indispensable que los aspirantes a 1° y 2° semestre (PAI 5) presenten conocimientos de la lengua adicional, que en nuestra institución académica es el inglés. Para 3°, 4°, 5° y 6° semestre, además de los conocimientos en la lengua inglesa, deberán contar con conocimientos en la lengua francesa, misma que se agrega, además del inglés, para esta etapa de Preparatoria.

PROCESO DE ADMISIÓN PARA CADA GRADO**MODALIDAD DE INGRESO A:****MATERNAL (PRE-KINDER)**

1. Cumplir con el requisito de la edad: 2 años cumplidos al 30 de septiembre.
2. Se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

1° DE PREESCOLAR (KINDER I)

1. Cumplir con el requisito de la edad: 3 años cumplidos al 30 de septiembre.
2. Se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

2° DE PREESCOLAR (KINDER II)

1. Cumplir con los siguientes requisitos:
 - Edad: 4 años cumplidos al 30 de septiembre.
 - Haber cursado 1° de preescolar.
 - Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
2. Evaluación por parte del especialista del Departamento de Apoyo al Aprendizaje de la sección para valorar su desarrollo con relación a su estado madurativo y en las áreas de pensamiento matemático, lenguaje, motricidad y nociones de inglés, atendiendo a lo estipulado en las políticas institucionales de Inclusión y Lingüística.
3. Asistir a la entrega de resultados de la evaluación de admisión, ya sea de manera personal, telefónica o virtual, en la cual se les otorga un informe oral por parte de Dirección sobre el desempeño del aspirante durante el proceso de admisión.
4. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado para el grado escolar solicitado, se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

3° DE PREESCOLAR (PREPRIMARIA)

1. Cumplir con los siguientes requisitos:
 - Edad: 5 años cumplidos al 30 de septiembre.
 - Haber cursado 2° de preescolar.
 - Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
 - Pagar la evaluación de admisión.
2. Realización de una evaluación de admisión para valorar los conocimientos generales y las habilidades del aspirante en las áreas de español, inglés y matemáticas, así como una entrevista con especialista del Departamento de Apoyo al Aprendizaje para valorar elementos socioemocionales y madurativos del aspirante con base a su edad cronológica.
3. Dicho proceso es realizado por varios evaluadores, quienes conversan con los aspirantes para conocer aspectos personales y familiares que ellos deseen compartir.
4. Asistir a la entrega de resultados de la evaluación de admisión, ya sea de manera personal, telefónica o virtual, en la cual se les otorga un informe oral por parte de Dirección sobre el desempeño del aspirante durante el proceso de admisión.
5. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado para el grado escolar solicitado, se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

PRIMARIA

1. Cumplir con los siguientes requisitos para 1° de primaria:
 - Edad: 6 años cumplidos al 30 de septiembre.
 - Haber cursado 3° de preescolar.
 - Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
 - Pagar la evaluación de admisión.
2. Cumplir con los siguientes requisitos para 2° a 6° de primaria:
 - Estar cursando el grado anterior al grado solicitado.

- Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
 - Pagar la evaluación de admisión.
3. Presentar la evaluación de admisión
- a. Se establecen ciertas fechas a lo largo del ciclo escolar en la que se reúnen a los aspirantes para participar en el proceso.
 - b. Se realizan las evaluaciones de admisión con varios evaluadores:
 - i. Evaluación de conocimientos básicos y habilidades en español y matemáticas, con base en los conocimientos estipulados por la SEP para el grado solicitado.
 - ii. Evaluación de conocimientos básicos y habilidades en inglés, con base en los conceptos estipulados por el programa de inglés del colegio para el grado solicitado.
 - iii. Entrevista con especialista del Departamento de Apoyo al Aprendizaje para valorar elementos socioemocionales y madurativos del aspirante con base a su edad cronológica.
 - c. Se lleva a cabo una valoración de resultados por parte de la Dirección y los evaluadores.
 - d. Se programa una cita para entregar la valoración de manera personal por parte de la Dirección de la Primaria a los padres de familia. En esta reunión, se realizan observaciones pertinentes sobre cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el aspirante requiera apoyo adicional, se realizan sugerencias.
4. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

NOTA: en caso de no cumplir con el requisito de edad, es posible solicitar la revaloración del caso para realizar el proceso de admisión a través de una evaluación o una semana de prueba.

SECUNDARIA

Se designa una fecha para la evaluación de admisión, cuando así lo determinen las coordinaciones de los distintos grados PAI, en ella se reúne a los candidatos interesados

en ingresar a los grados de nivel secundaria, mismos que participan en el siguiente proceso:

1. Cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Haber cursado los 6 grados de primaria.
 - b. Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - c. Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
 - d. Pagar la evaluación de admisión.
2. Presentar la evaluación de admisión donde se evalúan conocimientos básicos para el grado solicitado. Las disciplinas que lo forman son español, matemáticas informática e inglés, con base en lo requerido por la SEP y el programa institucional de inglés, así como por la política Lingüística y de Inclusión.
3. Cada aspirante participa en una entrevista con el especialista del Departamento de Apoyo al Aprendizaje. En esta entrevista se exploran situaciones emocionales, la forma como se relaciona con los compañeros, la actitud que tiene ante el trabajo y las tareas, la razón del cambio de escuela, posibles conflictos a los que se ha enfrentado y cómo los ha resuelto, así como respeto de reglas.
**Durante el proceso, todos los evaluadores observan habilidades sociales, de comunicación y autogestión, y conocen algunos aspectos familiares y personales que el aspirante comparta con ellos.*
4. Se hace una valoración de los resultados por parte de la Dirección y los evaluadores.
5. Se programa una cita para entrega de resultados de manera personal por parte de la Coordinación de secundaria a los padres de familia. En esta reunión se realizan observaciones pertinentes a cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el candidato requiera apoyo adicional, en algunos casos, se le indicará que asista a un curso en el área que así lo amerite.
6. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”.

PREPARATORIA

Se abre fecha de evaluación de admisión, cuando así lo determinen las coordinaciones de los grados de preparatoria, y en ella se reúne a los aspirantes interesados en ingresar a la preparatoria de Kipling Campus Irapuato, quienes participan en el siguiente proceso:

1. Cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Haber cursado los 3 grados de secundaria.

- b. Llenar la ficha de solicitud para el “Proceso de admisión”.
 - c. Presentar copia de calificaciones recientes del ciclo escolar actual, así como carta de buena conducta.
 - d. Pagar la evaluación de admisión.
2. Llenar la “Solicitud proceso de Admisión” al colegio.
3. Solicitar fecha para la evaluación de admisión, momento en el cual el Departamento de Admisiones proporciona los siguientes documentos: 1. “Circular de proceso de admisión”; 2. “Proyecto Educativo”; 3. “Solicitud proceso de admisión”; 4. “Bachillerato información general” y 5. “Circular de nuevas cuotas”. Una vez compartida la documentación, Departamento de Admisiones da seguimiento a las familias interesadas.
4. Solicitar fecha para entrevistas con el Departamento de Apoyo al Aprendizaje y Coordinación de Idiomas.
5. Presentar la evaluación de admisión donde se evalúan conocimientos generales estipulados por la SEG y por la política Lingüística institucional.
6. Posterior a la realización de entrevistas y evaluación, el Comité de Admisiones, conformado por el Departamento de Apoyo al Aprendizaje, Coordinación Académica y Coordinación de Idiomas, se reúne para evaluar los resultados del proceso de admisión.
7. Asistir a la entrega de resultados de la evaluación de admisión, ya sea de manera personal, telefónica o virtual, en la cual se les otorga un informe oral sobre el desempeño del aspirante durante el proceso de admisión y si el aspirante aprueba satisfactoriamente el proceso, se le entregará una carta de resultados.
8. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se envía a la familia un correo electrónico en donde se detalla el “Proceso de Inscripción” que se realiza en la plataforma del colegio “Aula Escolar”. Por el contrario, si el alumno no es aceptado, tendrá oportunidad de reiniciar, sólo una vez más, el proceso de admisión.

MODALIDAD DE INGRESO B

PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

1. El aspirante asiste a una semana de clases regulares en el grado solicitado, viviendo toda la experiencia escolar y participando en todas las actividades de manera regular. Durante esa semana, los docentes responsables del grupo observan su desempeño y realizan una valoración de los conocimientos y habilidades demostradas por el aspirante, así como su actitud ante el trabajo y adaptación al ambiente con nuevos compañeros y maestros.

2. Se hace una valoración de los resultados por parte de la Dirección y los docentes que estuvieron relacionados con el aspirante.
3. Se programa una cita para entregar la valoración de manera personal por parte de las Direcciones correspondientes con los padres de familia. En esta reunión, se realizan observaciones pertinentes sobre cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el aspirante requiera apoyo adicional, se realizan sugerencias.

REQUISITOS PARA PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, podrá continuar con el proceso de inscripción realizando los siguientes trámites:

1. Completar el registro de inscripción en la plataforma Aula Escolar, conforme a las indicaciones que reciben por correo electrónico del departamento de Admisiones.
2. Entregar los siguientes documentos COMPLETOS:
 - a. Original y 2 copias del Acta de Nacimiento.
 - b. 2 copias de CURP.
 - c. Carta de no adeudo de la escuela actual.
 - d. Carta de buena conducta.
 - e. Si es Preescolar, entregar copia de la cartilla nacional de vacunación.
 - f. Al final del ciclo escolar (en el mes de julio):
 - Para 2° de preescolar: Calificaciones finales originales de 1° de preescolar.
 - Para 3° de preescolar: Calificaciones finales originales de 1° y 2° de preescolar.
 - Para 1° de primaria: Certificado de Preescolar y calificaciones finales originales de 3° de preescolar.
 - Para primaria: Calificaciones finales originales del Ciclo Escolar de cada uno de los años concluidos en la primaria.
 - Para secundaria: Certificado de primaria y, si el aspirante ingresa a 2° o 3° de secundaria, también deberá entregar las calificaciones finales originales de cada uno de los años concluidos en la institución de procedencia.
 - Para preparatoria:
 - Original y copia de certificado de secundaria.

- Para los alumnos que deseen ingresar a Kipling Campus Irapuato a partir de 2° semestre, deberán entregar, también a Servicios Escolares los siguientes documentos:
 - Original y copia de Certificado parcial de estudios de la escuela de procedencia, debidamente legalizado y con todas las materias aprobadas.
 - Original y copia de Constancia de no adeudo de materias.
 - Original y copia del documento de Equivalencia de estudios. Si el alumno proviene de una institución nacional, deberá tener el plan de estudios de la preparatoria donde cursó el ciclo semestre inmediato anterior, para que pueda tramitar su equivalencia.
 - Si el alumno proviene de una institución extranjera: Original y copia de Revalidación de estudios.
- 3. Hacer el pago de la inscripción durante los cinco días hábiles siguientes a su autorización a la entrega de resultados. Una vez que se hace el pago de inscripción se entrega información por escrito de las diferentes formas de pago de colegiaturas y requisitos de facturación.
- 4. Una vez que se realiza el pago de la inscripción, se entrega un documento con el procedimiento que se debe seguir antes de que inicie el próximo Ciclo Escolar (la fecha en la que tiene que recoger en la Administración del colegio las circulares con información importante del inicio del próximo ciclo escolar como nuevos costos, fecha de venta de libros, lista de útiles escolares), y el cumplimiento por parte de los padres de familia para entregar todos los documentos del alumno de nuevo ingreso que se le solicitaron al realizar la inscripción.

C) COSTOS DE INSCRIPCIÓN Y COLEGIATURAS

Los costos de inscripción y colegiaturas se realizan en pesos mexicanos, varían cada ciclo escolar y es diferente para cada sección.

Los costos de inscripción para el siguiente ciclo escolar están disponibles para los Padres de Familia que solicitan información para ingreso al colegio a partir del mes de diciembre de cada año; los costos de colegiaturas a mediados del mes de junio.

En la inscripción anual se incluyen 2 conceptos: Inscripción y Cuota de Padres de Familia (CPF). Se tiene la opción de pago de inscripción en dos partes: 50% de inscripción + Cuota de Padres en marzo, y 50% restante en mayo.

Las cuotas mensuales deberán cubrirse durante el mes en curso, teniendo un beneficio por pronto pago al realizarlo en los primeros 15 días de cada mes. A partir del

día 16, se pagará la cuota completa. El retraso en el pago de tres mensualidades libera al instituto de seguir prestando el servicio hasta que el adeudo sea totalmente pagado.

Para ingreso una vez iniciado el ciclo escolar, la inscripción se paga de manera proporcional, y CPF al 100%.

SOBRE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ADMISIÓN

La política de admisión es un referente de la filosofía de Kipling Campus Irapuato; es coherente con los principios y las prácticas del IB al ser un documento dinámico que se elabora y revisa anualmente con la colaboración de una comisión formada por miembros de la comunidad educativa que recopilan información de cada coordinación académica.

Esta política, como las demás políticas institucionales, sigue un proceso de revisión antes de terminar el ciclo escolar para que al inicio del siguiente año lectivo se compartan con la comunidad de aprendizaje y entre en operación la versión actualizada, por lo que la presente fue revisada en el año 2024.

La política de admisión se comunica a la comunidad de aprendizaje en diversas formas: en el sitio web institucional del colegio, durante las sesiones de trabajo del Consejo Técnico Escolar CTE, en las sesiones periódicas de capacitación docente, en los diferentes grupos de docentes de Teams, en la implementación del currículo en el aula, y puede ser solicitada de manera física en sus instalaciones.