



POLÍTICA DE ADMISIÓN

KIPLING CAMPUS IRAPUATO

www.kiplingirapuato.edu.mx
info@kiplingirapuato.edu.mx

Tabla de contenido

CONTENIDO

FILOSOFÍA DE ADMISIÓN _____	1
OBJETIVO _____	1
CARACTERÍSTICAS _____	2
REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CADA GRADO _____	3
PROCESO DE INGRESO _____	4
REQUISITOS PARA PROCESO DE ADMISIÓN _____	8
SOBRE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ADMISIÓN _____	10

Kipling Campus Irapuato pretende cumplir con su misión a través de estrategias y acciones concretas que plantea en sus políticas institucionales de Admisión, Inclusión, Integridad Académica, Lengua y Evaluación. Dichas políticas son revisadas anualmente por una comisión permanente conformada por miembros de la comunidad educativa (docentes, bibliotecarios, directivos, coordinadores de los programas del IB, padres de familia, personal administrativo y alumnos) con la intención de reflejar la filosofía y la política del colegio en cada rubro, y así fomentar y fortalecer la cultura de aprendizaje integral.

El presente documento expresa la Política de Admisión de Kipling Campus Irapuato y establece la filosofía y prácticas institucionales que reflejan tanto la misión del colegio como las disposiciones de la SEP y los principios del IB bajo los cuales se rige nuestra institución.

FILOSOFÍA DE ADMISIÓN

Kipling Campus Irapuato es un colegio privado, bilingüe y mixto que tiene como misión institucional formar niños y jóvenes con un alto nivel académico y un sentido de responsabilidad por lo que han recibido, de manera que, haciendo suyos los valores y principios cristianos de la Iglesia Católica, se conviertan en agentes positivos de cambio, siempre fieles a la verdad y comprometidos en crear una sociedad cada vez más responsable, más justa y más culta. Además, al formar parte de los colegios del Mundo del Bachillerato Internacional (IB) en los Programas de Escuela Primaria (PEP) y Años Intermedios (PAI), todos los alumnos admitidos en los grados de maternal (Pre-kinder) a 5° de primaria trabajan dentro del marco curricular del PEP, y los alumnos de 6° de primaria a 1er año de preparatoria lo hacen dentro del PAI, sin excepción.

Con el objetivo de conocer y tener una mejor comprensión de nuestros alumnos, nuestra institución realiza un proceso de admisión para todos sus alumnos que se comunica y sustenta en esta política.

OBJETIVO

El propósito de la política de admisión de Kipling Campus Irapuato es definir y dar a conocer los pasos a seguir en el proceso de admisión. Con ello daremos cumplimiento a la normativa del Bachillerato Internacional (IB), la normativa nacional establecida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para los grados de preescolar, primaria y

secundaria, y por la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato (SEG) para preparatoria, y la normativa específica de Kipling Campus Irapuato.

CARACTERÍSTICAS

A.- De acuerdo con los lineamientos establecidos por la SEP a nivel nacional en febrero de cada año se inicia el proceso de admisión. A partir del mes de enero se ofrece la información a través de folletos promocionales (físicos y electrónicos); de igual forma, los interesados pueden solicitar informes vía telefónica, email, a través de la página del colegio y de manera presencial.

B.- Los instrumentos que se emplean en el proceso de admisión están sustentados en el currículo establecido por la SEP y la SEG, en las condiciones del colegio y los establecidos en las políticas de lengua y evaluación del colegio.

C.- Todo aspirante tiene el derecho a participar en el procedimiento de admisión siempre que haya cupo en el grado solicitado, y cuente con los requisitos establecidos por la SEP, LA SEG y los propios de la Institución.

D.- Existen 2 modalidades de admisión:

- Nuevo ingreso para alumnos que inician el ciclo escolar en agosto.
- Nuevo ingreso para alumnos una vez iniciado el ciclo escolar.

E.- Etapas del proceso de admisión al colegio:

1. Llenar "Solicitud de Admisión" al colegio.
2. Solicitar fecha de examen de admisión.
3. Solicitar fecha para entrevistas con el departamento psicopedagógico y de inglés (solo aspirantes a grados de Preparatoria).
4. Realizar el examen de admisión y entrevistas de manera presencial.
5. Acudir a la entrega de resultados de manera personal donde se les otorgará un informe oral sobre el desempeño del aspirante durante el proceso de admisión. En caso de que el/la aspirante no radique en la ciudad de Irapuato, la entrega de resultados puede realizarse de manera telefónica.

A los aspirantes a grados de Preparatoria, se les entrega adicionalmente una carta de aceptación.

6. Realizar el proceso de inscripción.

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CADA GRADO**MATERNAL O PRE-KINDER.**

Cumplir con el requisito de la edad: 2 años cumplidos al 31 de agosto.

1° DE PRE-ESCOLAR.

Cumplir con el requisito de la edad: 3 años cumplidos al 31 de agosto.

2° DE PRE-ESCOLAR.

Cumplir con los siguientes requisitos:

- Edad: 4 años cumplidos al 31 de agosto.
- Haber cursado 1° de preescolar.
- Nociones de inglés.
- Presentar Examen de Admisión o asistir a la Semana de Prueba.

3° DE PRE-ESCOLAR.

- Edad: 5 años cumplidos al 31 de agosto.
- Haber cursado 2° de preescolar.
- Nociones de inglés.
- Presentar Examen de Admisión o asistir a la Semana de Prueba.

1° DE PRIMARIA.

- Edad: 6 años cumplidos al 31 de agosto.
- Haber cursado 3° de preescolar.
- Nociones de inglés.
- Presentar Examen de Admisión o asistir a la Semana de Prueba.

PRIMARIA, SECUNDARIA Y/O PREPARATORIA.

Para Ingreso a cualquier grado a partir de 2° primaria, secundaria y/o preparatoria el interesado debe tener el nivel de inglés requerido por el colegio en cada grado, no tener materias reprobadas y presentar a partir de enero un Examen de Admisión o asistir a la Semana de Prueba, si fuera el caso.

PROCESO DE INGRESO

El proceso de admisión de maternal a Secundaria se realiza de dos maneras distintas, dependiendo de la época del año en que se presenten los alumnos:

- A. Antes de comenzar el año escolar (periodo de preinscripción).
- B. Durante el ciclo escolar.

A. ANTES DE COMENZAR EL AÑO ESCOLAR (PERIODO DE PREINSCRIPCIÓN)

Maternal (Pre-kinder) y 1° de Preescolar

La entrada para los aspirantes a ambos grados es directa ya que no se realiza ninguna evaluación, sólo se debe cubrir el requisito de edad para cada grado y entregar el documento “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impreso, así como realizar el proceso de inscripción.

2° de Preescolar

Realización de una evaluación personal agendada previamente por la Psicóloga del Preescolar con el objetivo de valorar sus áreas de desarrollo en relación a su estado madurativo y lo estipulado en las políticas institucionales de lengua e inclusión. Al terminar la evaluación, los resultados son entregados personalmente y de forma oral por la psicóloga a los padres aspirante. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado para el grado escolar solicitado, se le entrega la “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impresos para continuar con el proceso de inscripción.

3° de Preescolar

Realización de un Examen de Admisión con la intención de evaluar los conocimientos del aspirante en conceptos generales de español, matemáticas e inglés, así como una entrevista con la psicóloga de la sección para conocer aspectos socioemocionales y madurativos. Cada asignatura es evaluada por un evaluador diferente, quienes conversan con los aspirantes para conocer aspectos personales y familiares que ellos deseen compartir.

Para esta evaluación se asigna a cada candidato, de manera particular, hora y fecha para su evaluación. Los resultados de su desempeño son entregados de forma oral por la Dirección de Preescolar a los Padres de Familia en una cita que se programa dos días

hábiles después de la evaluación realizada. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se le entrega la “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impreso para continuar con el proceso de inscripción.

Primaria

Se establece una fecha de Examen de Admisión por lo menos una vez al mes (en caso de 1° de primaria suelen abrirse varias fechas). En esta fecha se reúne a los candidatos interesados a ingresar a nivel primaria para participar en el siguiente proceso:

1. Examen de español: se realiza un examen de conocimientos básicos de español y matemáticas con base en los conocimientos estipulados por la SEP para cada grado.
2. Examen de inglés: se realiza un examen de conocimientos básicos de inglés, con base en los conceptos y habilidades estipuladas por el programa de inglés del colegio para cada grado.
3. El aspirante asiste a una entrevista con el especialista del Departamento de apoyo al Aprendizaje. En esta entrevista se valoran elementos socioemocionales y madurativos del aspirante con base en su edad cronológica.

**Durante el proceso, todos los evaluadores observan habilidades sociales, de comunicación y autogestión, y conocen algunos aspectos familiares y personales que el aspirante comparta con ellos.*

4. Se hace una valoración de los resultados por parte de la Dirección y los evaluadores.
5. Se programa una cita dos días hábiles después de la evaluación para entrega de resultados de manera personal por parte de la Dirección de la Primaria a los Padres de Familia. En esta reunión se realizan observaciones pertinentes a cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el candidato requiera apoyo adicional, se pedirá que tome un curso especial en el área que así lo amerite. En algunos casos puede solicitarse realizar otro examen de admisión.
6. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se le entrega la “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impreso para continuar con el proceso de inscripción.

Secundaria

Se designa una fecha para el Examen de Admisión por lo menos una vez al mes, y en ella se reúne a los candidatos interesados en ingresar a los grados de nivel secundaria, mismos que participan en el siguiente proceso:

1. Examen de Admisión: se realiza un examen de conocimientos básicos para el grado solicitado. Las disciplinas que lo forman son español, matemáticas, informática e inglés, con base en lo requerido por la SEP y el programa institucional de inglés, así como por la política de Inclusión.
2. Cada aspirante participa en una entrevista con el especialista del Departamento de Apoyo al Aprendizaje. En esta entrevista se exploran situaciones emocionales, la forma como se relaciona con los compañeros, la actitud que tiene ante el trabajo y las tareas, la razón del cambio de escuela, posibles conflictos a los que se ha enfrentado y cómo los ha resuelto, respeto de reglas, etc. También se realiza un cuestionario de estilos de aprendizaje y habilidades cognitivas.
**Durante el proceso, todos los evaluadores observan habilidades sociales, de comunicación y autogestión, y conocen algunos aspectos familiares y personales que el aspirante comparte con ellos.*
3. Se hace una valoración de los resultados por parte de la Dirección y los evaluadores.
4. Se programa una cita dos días hábiles después de la evaluación para entregar los resultados de manera personal por parte de la Dirección General a los Padres de Familia. En esta reunión se realizan observaciones pertinentes a cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el candidato requiera apoyo adicional, se le indicará que asista a un curso en el área que así lo amerite. En algunos casos puede solicitarse realizar otro examen de admisión.
5. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se le entrega la "Ficha de Inscripción (FI)" con el nombre y grado del alumno impreso para continuar con el proceso de inscripción.

Preparatoria

Se abre fecha de Examen de Admisión por lo menos una vez al mes, y en ella se reúne a los candidatos interesados en los niveles de secundaria, quienes participan en el siguiente proceso:

1. Examen de Admisión: se realiza un examen de conocimientos generales estipulados por la SEG y por la política institucional de Lengua.
2. Entrevista para ubicación de Idioma: se tiene una entrevista con la coordinadora de Idiomas para definir su nivel.
3. Entrevistas con miembro del Departamento de Apoyo al Aprendizaje de la sección: se agendan dos entrevistas, una con el alumno y otra con sus padres. A través de ellas, y con apoyo de algunos cuestionarios, se explora el área personal y familiar del candidato(a), así como su trayectoria académica, manejo de conflictos, dominancia cerebral e intereses.

4. Se hace una retroalimentación entre Dirección y los evaluadores.
5. Se programa una cita tres días hábiles después de la evaluación para entrega de resultados de manera personal por parte de la Coordinación de Preparatoria a los Padres de Familia. En esta reunión se realizan observaciones pertinentes a cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el candidato requiera apoyo adicional, se pedirá que tome un curso especial en el área que así lo amerite. En algunos casos puede solicitarse realizar otro examen de admisión.
6. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se le hace entrega de la “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impreso para continuar con el proceso de inscripción.

B. DURANTE EL CICLO ESCOLAR EN CURSO

Si un candidato desea ser admitido durante el ciclo escolar a cualquier grado entre maternal (Pre-kinder) y 3° de secundaria, tendrá la oportunidad de vivir el siguiente proceso:

1. Asistir una semana a prueba, viviendo toda la experiencia escolar, participando en todas las actividades de manera regular. Durante estos días los docentes analizan sus conocimientos, actitud ante el trabajo y adaptación al ambiente con nuevos compañeros y maestros.
2. Al finalizar la semana, se realiza una valoración entre la Dirección y los docentes que observaron su desempeño.
3. La Dirección otorga resultados del proceso a los Padres de Familia. En esta reunión se realizan observaciones pertinentes a cada una de las áreas evaluadas y, en caso de que el candidato requiera apoyo adicional, se pedirá que tome un curso especial en el área que así lo amerite.
4. En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, se le entrega la “Ficha de Inscripción (FI)” con el nombre y grado del alumno impreso para continuar con el proceso de inscripción.

REQUISITOS PARA PROCESO DE ADMISIÓN

Todos los aspirantes al proceso de admisión desde 2° de preescolar y hasta cualquier grado de preparatoria deberán realizar el proceso descrito a continuación.

A) Proceso para para examen de admisión

1. Llenar la ficha de solicitud para examen de admisión.
2. Presentar copia fotostática de calificaciones del ciclo escolar actual y anteriores.
3. Presentar carta de buena conducta.
4. Pagar el examen de admisión (el monto es variable dependiendo del grado solicitado).
5. Para preparatoria:
 - Presentar examen de admisión.
 - Asistir a la entrevista para ubicación de nivel de inglés, previa cita.
 - Asistir a la entrevista con el Depto. de apoyo al aprendizaje, previa cita.

En caso de que el aspirante haya demostrado un nivel de desarrollo adecuado y los conocimientos necesarios para el grado escolar solicitado, podrá continuar con el proceso de inscripción.

B) PROCESO DE INSCRIPCION:

1. Llenar la ficha de inscripción (FI) proporcionada en la administración.
2. Entregar los siguientes documentos COMPLETOS:
 - a. Original y 2 copias del Acta de Nacimiento.
 - b. 2 copias de CURP.
 - c. Carta de no adeudo de la escuela actual.
 - d. Si es Preescolar, entregar copia de la cartilla nacional de vacunación.
 - e. Al final del ciclo escolar (En el mes de Julio):
 - Para 2° de kinder: Calificaciones finales originales de 1° de preescolar.
 - Para 3° de kinder: Calificaciones finales originales de 1° y 2° de preescolar.
 - Para primaria: Calificaciones finales originales del Ciclo Escolar de cada uno de los años concluidos en la primaria.
 - Para secundaria: Certificado de primaria, y calificaciones finales originales de cada uno de los años concluidos en secundaria.

- Para preparatoria:
 - Original y copia de certificado de primaria.
 - Original y copia de certificado de secundaria.
 - Certificado parcial de preparatoria debidamente legalizado (en el caso de no ingresar a primer semestre) con todas las materias aprobadas.
- 3. Hacer el pago de la inscripción durante los cinco días hábiles siguientes a su autorización a la entrega de resultados. Una vez que se hace el pago de inscripción se entrega información por escrito de las diferentes formas de pago y requisitos de facturación.
- 4. Una vez que se realiza el pago de la inscripción, se entrega circular con información sobre Beca Educacional y un documento con el procedimiento que se debe seguir antes de que inicie el próximo Ciclo Escolar (la fecha en que tiene que recoger en la Administración del colegio las circulares con información importante del inicio del próximo ciclo escolar como nuevos costos, fecha de venta de libros, lista de útiles escolares), y el cumplimiento por parte de los Padres de Familia para entregar todos los documentos del alumno de nuevo ingreso que se le solicitaron al realizar la inscripción.
- 5. Para preparatoria, en Junio los alumnos eligen su grupo, siempre y cuando la cuota de inscripción esté liquidada por completo al finalizar el mes de Mayo.

C) COSTOS DE INSCRIPCIÓN Y COLEGIATURAS

Los costos de inscripción y colegiaturas se realizan en pesos mexicanos, varían cada ciclo escolar y es diferente para cada sección.

Los costos de inscripción para el siguiente ciclo escolar están disponibles para los Padres de Familia que solicitan información para ingreso al colegio a partir del mes de Enero de cada año; los costos de colegiaturas a mediados del mes de Julio.

En la inscripción anual se incluyen 3 conceptos: Inscripción, Beca Educacional (BE) y Cuota de Padres de Familia (CPF). Se tiene la opción de pago de inscripción en dos partes: 50% de inscripción + Beca Educacional + Cuota de Padres en Febrero, y 50% restante en Mayo.

Las cuotas mensuales de colegiatura deberán cubrirse los primeros 10 días de cada mes para que no causen recargos, en cualquiera de sus modalidades. El retraso en el pago de tres mensualidades libera al instituto de seguir prestando el servicio hasta que el adeudo sea totalmente pagado.

Para ingreso una vez iniciado el ciclo escolar, la inscripción se paga de manera proporcional, la BE y CPF al 100%.

SOBRE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ADMISIÓN

La política de admisión es un referente de la filosofía de Kipling Campus Irapuato; es coherente con los principios y las prácticas del IB al ser un documento dinámico que se elabora y revisa periódicamente con la colaboración de una comisión formada de coordinadores, maestros y padres de familia de los programas PEP y PAI.

Esta política, como las demás políticas institucionales, sigue un proceso de revisión antes de terminar el ciclo escolar para que al inicio del siguiente año lectivo se compartan con la comunidad de aprendizaje y entre en operación la versión actualizada. La revisión de las políticas la hacen los miembros de la comisión de políticas a partir de la información recopilada por cada coordinación académica.

La política de admisión se comunica a la comunidad de aprendizaje en el sitio web institucional del colegio y de manera física en las instalaciones del mismo.